



ПРИКАЗ

30.09.2022

Екатеринбург

№ 645-1

О введении в действие
Регламента проведения
процедуры прокторинга при
реализации образовательных
программ с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий

С целью приведения локальных нормативных актов РГППУ в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации на основании решения Ученого совета университета (протокол от 26.09.2022 № 10) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемый Регламент проведения процедуры прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент).

2. Начальнику Управления делами (Володкиной О. А.) в течение десяти дней с момента утверждения разместить Регламент на официальном сайте университета.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение
к приказу от 30.09.2022 № 645-1

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
университета
(протокол от 26.09.2022 № 10)

РЕГЛАМЕНТ
проведения процедуры прокторинга при реализации образовательных
программ с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения процедуры прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, университет) устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом вступительных испытаний, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – оценочное мероприятие, испытание) при реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы) или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.5. Уставом РГППУ;

1.2.6. Локальными нормативными актами университета.

1.3. Технология прокторинга дает возможность оценивать процедуру проведения оценочных мероприятий, идентифицировать личность проходящего оценочные мероприятия (далее – испытуемый), анализировать его поведение, контролировать соблюдение условий проведения оценочных мероприятий и подтверждать достоверность результатов оценочных мероприятий.

1.4. Правила настоящего Регламента распространяются на следующие виды оценочных мероприятий:

– промежуточную аттестации по дисциплинам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий;

– вступительные испытания при поступлении на основные профессиональные образовательные программы - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

– итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2. Термины и определения

Прокторинг – процедура идентификации личности и подтверждения результатов прохождения оценочных мероприятий, проводимых дистанционно.

Проктор – уполномоченное университетом лицо на участие в прокторинге, получившее дополнительное профессиональное образование по соответствующему направлению.

Идентификация личности испытуемого – определение идентичности испытуемого документу, удостоверяющему личность, по характеризующим его отличительным признакам (черты лица, внешность, пол).

Испытуемый – участник процедуры оценивания результатов прокторинга (поступающий/обучающийся/слушатель).

Контрольное испытание – контролирующее/оценивающее онлайн-мероприятие.

3. Организация проведения контролирующих/оценивающих онлайн-мероприятий с использованием прокторинга

3.1. Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

3.2. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

- идентификацию личности испытуемого;
- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия;
- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

3.3. Рабочее место испытуемого и преподавателя или иного уполномоченного лица (далее – проктора) должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в интернет и веб-камеру (приложение 1).

3.4. Процедура прокторинга осуществляется проктором с помощью систем видеоконференцсвязи, позволяющих отображать содержимое экранов испытуемого с одновременным видеорядом с веб-камеры.

3.5. Для прохождения испытаний с применением технологии прокторинга устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до испытуемого с помощью информационных систем университета.

3.6. Для одновременного прохождения испытания может быть подключено не более 15 испытуемых.

3.7. Перед проведением испытания преподаватель осуществляет:

- информирование/инструктаж испытуемых;
- проверку наличия контролирующих/оценивающих материалов в информационных системах университета;
- актуальности списков испытуемых.

К прохождению испытания допускаются испытуемые, выполнившие в полном объеме все требуемые условия допуска к соответствующим видам испытаний, установленные нормативными правовыми актами РФ и локальными актами университета.

3.8. Испытуемый свое согласие на обработку персональных данных в ходе прокторинга (приложение 2).

4. Порядок проведения испытания с применением прокторинга в РГППУ

4.1. Процедура прокторинга проводится проктором – уполномоченным университетом лицом из числа сотрудников университета и (или) привлеченных сторонних специалистов, получивших дополнительное профессиональное образование по соответствующему направлению.

4.2. Обязательное условие прохождения испытания с прокторингом – идентификация личности испытуемого. Идентификация личности испытуемого осуществляется проктором перед началом испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, участвующим в испытании. Перед испытанием испытуемый называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего личность. Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры прокторинга.

4.3. Испытуемый приступает к прохождению испытания в промежуток времени, который задан организатором. Испытание может осуществляться с применением средств информационных систем университета или в прикладных программах, установленных на компьютере или других технических устройствах испытуемого.

Для этого предусматривается, что перед подключением у обучающегося высвечивается предупреждение об осуществляемой видеозаписи и дается право принятия решения о дальнейшем подключении

4.4. В период выполнения заданий проктором может осуществляться видеозапись действий испытуемого.

4.5. На протяжении всего сеанса проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

4.5.1. При трансляции содержимого экрана:

- переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;
- открытие браузера не на весь экран;
- наличие дополнительного подключенного монитора;
- отсутствие видео с экрана.

4.5.2. При трансляции с веб-камеры:

- отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);
- отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;
- присутствие посторонних лиц перед камерой;
- присутствие неопознанного лица перед камерой;
- отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона;

- присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;
- отсутствие испытуемого в сеансе.

4.6. На основании полученных данных проктором формируется протокол прокторинга (приложение 3) - подтверждения результатов прохождения испытания обучающимся самостоятельно и передается преподавателю для принятия соответствующего решения. При наличии половины событий, указанных в пунктах 4.5.1., 4.5.2. достоверность результатов оценочных мероприятий считается неподтвержденной. Обучающийся имеет право на ознакомление с протоколом подтверждения результатов прохождения испытания, который направляется ему в электронном виде посредством ЭОИС в течение суток.

4.7. При возникновении технического сбоя по не зависящим от испытуемого причинам и невозможности продолжения проведения контрольного испытания испытуемому предоставляется возможность по согласованию с преподавателем пройти его повторно.

Минимальные технические требования к рабочему месту испытуемого и проктора

Наименование	Требование
Оборудование	Стационарный компьютер, ноутбук, планшет
Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
Браузер	Google Chrome, Yandex или Edge последних версий
Скорость интернет-соединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
Оперативная память	4 ГБ и больше
Свободное место на диске	500 МБ и больше

СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных**

Я, _____,

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ ,
код подразделения _____ проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический Университет» (далее - РГППУ), главный корпус которого расположен по адресу: 620143, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 11, на обработку моих персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| • Ф.И.О | • сведения о месте работы |
| • дата и место рождения | • номера личных телефонов |
| • паспортные данные | • адрес места жительства по прописке |
| • сведения о гражданстве (подданстве) | • адрес фактического места жительства |
| • сведения об образовании | • контактная информация |
| • сведения о воинской обязанности | • фотографии |

в том числе в процессе проведения процедуры прокторинга.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для подготовки документов о дополнительном профессиональном образовании и внесении сведений о выданных документах об образовании в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Дополнительно даю согласие на хранение копий паспорта и документа об образовании для сверки персональных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами РГППУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода обучения и хранения личного дела (50 лет). Я проинформирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Протокол прокторинга

ФИО обучающегося / поступающего	
Форма обучения (для обучающегося)	
Дисциплина	
Форма контроля	
<i>Трансляция содержимого экрана:</i>	
переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера	да / нет
открытие браузера не на весь экран	да / нет
наличие дополнительного подключенного монитора	да / нет
отсутствие видео с экрана	да / нет
<i>Трансляция с веб-камеры:</i>	
отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена)	да* / нет
отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону	да / нет
присутствие посторонних лиц перед камерой	да* / нет
присутствие неопознанного лица перед камерой	да* / нет
отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона	да / нет
присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне	да / нет
отсутствие испытуемого в сеансе	да* / нет

Проктор _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

*При наличии двух и более нарушений результат аттестации признается неудовлетворительным.